COMUNE DI CATANZARO

Settore Attività Economiche e SUAP

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI DI NATALE

L'Amministrazione Comunale di Catanzaro, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n 470 del 29/11/2017, e della determinazione del dirigente del Settore Attività Economiche e SUAP n. 3126 del 30.11.2017 intende procedere ad un avviso pubblico per individuare i soggetti organizzatori/gestori dei Mercatini di Natale a Catanzaro, a cui affidare il servizio ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016. **(codice CIG Z64210FFCE)**

^^^^^^^^

ART. 1. OGGETTO

Oggetto dell'avviso è l'individuazione del soggetto organizzatore di un mercatino sul tema e la tradizione del Natale da realizzarsi attraverso strutture di vendita tipo "casette", in piazza Prefettura ed in altre piazze del centro in un'area compresa tra Piazza Roma e Piazza San Giovanni per una spesa di € 10.920,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 14.000.00.

ART. 2. FINALITA'

Il Comune di Catanzaro, nell'organizzare i mercatini di Natale, oltre al fine tipico dell'iniziativa caratterizzata dagli aspetti tradizionali natalizi, vuole perseguire gli obiettivi di:

- rivitalizzare la vita sociale e culturale all'interno del centro cittadino;
- proporre un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme attività commerciali con tema natalizio, animazione ed intrattenimento, valorizzi e completi il contesto all'interno del centro storico cittadino;

ART. 3. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa si svolgerà nel periodo compreso tra non oltre il 15/12/2017 ed il 07/01/2018 e sarà realizzata in pianta stabile nelle zone indicate nell'art. 4, con la sola esclusione di piazza G. Rossi (già Piazza Prefettura) in cui dovrà procedersi allo smontaggio delle casette entro il 29 dicembre per consentire l'allestimento del palco per il concerto della notte di Capodanno, con facoltà per l'organizzatore di riallestire l'area di vendita a partire dal 02/01/2018.

L'attività espositiva e di vendita dovrà essere garantita per tutti i giorni nella fascia oraria compresa dalle 18.00 alle 22.00.

Sarà consentito effettuare la stessa attività di vendita ed esposizione anche a partire dalle ore 09:00 fino ad un orario successivo alle ore 22.00.

ART. 4. LINEE GUIDA PROGETTO

Gli interessati dovranno presentare un progetto uniformandosi ai seguenti indirizzi:

A) Tipologia strutture

Le casette utilizzate per la realizzazione dei mercatini di Natale dovranno essere in legno e dovranno garantire forma, illuminazione e decorazioni di tipo natalizio.

Per "casetta" si intende un manufatto in legno ignifugo o materiale similare con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma. Le casette dovranno essere adeguatamente illuminate e decorate a tema natalizio, dotate di insegna con il nome dell'azienda-

bottega-artigiano e il luogo di provenienza. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

B) Collocazione delle Strutture

Le casette dovranno essere collocate nelle seguenti piazze, garantendo la copertura dell'intero perimetro della zona destinata a parcheggio auto e di uno spazio al centro della Piazza al fine di poter realizzare al suo interno una serie di eventi di intrattenimento culturale e musicale:

a) Piazza G. Rossi (già piazza Prefettura) in un numero minimo di 10;
b) Piazza Grimaldi, in cui oltre alle casette dovrà essere ricreato un villaggio di Babbo Natale con attività destinate ai bambini.
c) Piazza Roma (zona antistante Funicolare ovvero Piazza Lepera sulla base delle indicazioni da concordare preventivamente con l'Amministrazione);
d) Piazza San Giovanni.

C) Tipologia articoli di vendita:

- Artigianato artistico: creazioni artigianali locali in legno, ferro battuto, rame, ceramiche d'arte, tessuti (es. Squillace – Seminara, Tiriolo, ecc.), presepi;
- Agroalimentare: Vini e prodotti tipici prevalentemente a carattere locale e regionale, preferibilmente caratteristici delle festività natalizie.
- Oggettistica: addobbi natalizi, giocattoli e prodotti da regalo tipicamente natalizi.

Va assicurata la massima qualità possibile delle esposizioni; i brand dovranno essere specificati nelle domande per la loro successiva valutazione.

E' esclusa in modo assoluto la vendita di abbigliamento, intimo, calzature e altri prodotti non in linea con il tema del Natale.

Saranno oggetto di valutazione preferenziale le proposte di merceologia ecologica, biologica e a filiera corta ed equo/solidale.

Nel mercatino si dovrà rendere possibile l'ospitalità a titolo gratuito di organizzazioni non profit per raccolte a scopo di beneficienza.

D) Tipologia artistico musicale:

Contestualmente allo svolgimento del mercato nelle aree di seguito specificate è prevista la creazione di un "percorso" artistico-musicale all'aperto lungo Corso Mazzini da effettuare nelle piazze indicate, garantendo la maggiore continuità di intrattenimento per l'intera durata della manifestazione. La qualità e il numero delle attività collaterali di intrattenimento che saranno organizzate a corredo dell'attività del mercatini sarà oggetto di valutazione del progetto ai sensi del successivo art. 7

ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura:

- I soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi - enti, associazioni di varia natura o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali, ludico aggregative in genere, iscritti al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per la tipologia di attività di cui al presente avviso.
- Non è consentito ad un medesimo soggetto presentare più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.
- Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere

cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159, come risulta dall'allegato modello di Dichiarazione.

- Il soggetto aggiudicatario deve possedere direttamente o deve garantire da parte degli operatori chiamati ad esercitare l'attività il possesso dei requisiti di legge.

Resta in capo all'organizzatore acquisire le necessarie autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del mercatino.

ART. 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte, presentate in plico chiuso in tutti i lembi, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 05/12/2017 secondo le seguenti modalità:

- Consegnate a mano al protocollo del Settore Attività Economiche del Comune di Catanzaro, Via Jannoni 91 (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'Ufficio protocollo del Comune di Catanzaro);
- Spedite tramite raccomandata a/r o a mezzo corriere al Comune di Catanzaro - Attività Economiche del Comune di Catanzaro, Via Jannoni 91 (dovranno, inderogabilmente, pervenire entro le ore 12.00 del 05/12/2017 pertanto non farà fede il timbro postale).

Il plico dovrà riportare all'esterno, con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, la dicitura Partecipazione all'Avviso Pubblico – proposte manifestazione **"ORGANIZZAZIONE MERCATINI DI NATALE"**. con l'indicazione del nome del soggetto proponente e della sede legale**.**

Il plico dovrà contenere n. 3 buste: A), B) e C) ciascuna chiusa e sigillata, pena esclusione:

La BUSTA A) dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione,** debitamente compilata a firma del legale rappresentante dell'ente proponente con indicati i dati richiesti (allegato **Modulo "A"**), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale in corso di validità e firmata;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente, o altro documento idoneo a comprovare la costituzione del soggetto giuridico e l'anzianità dell'ente stesso;
- Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal soggetto proponente e corredata da copia del documento d'identità attestante l'insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (come da allegato **"A./bis")**. La stessa dichiarazione va resa in caso di subappalto, a firma e con allegata copia di documento del subappaltatore;
- Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e corredata del documento d'identità dello stesso attestante la composizione aggiornata dei membri del consiglio di amministrazione/direttivo del soggetto proponente con l'indicazione dei dati anagrafici di ciascuno (come da allegato**"A/ter")**.

La BUSTA B) dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- relazione dettagliata del progetto che si intende realizzare che, in ogni caso, dovrà attenersi alle indicazioni evidenziate nelle linee guida di cui all'art. 4 e dovrà essere rispondente alle vigenti norme sulla sicurezza, igienico sanitarie e quant'altro;
- copia curriculum eventualmente corredato da rassegna stampa e altra documentazione relativa attestante l'esperienza maturata nel campo dell'organizzazione di eventi ed iniziative di marketing ed in particolare nell'organizzazione di mercatini natalizi o di manifestazioni simili a quella oggetto dell'istanza;
- lo schema di organizzazione planimetrica delle strutture espositive e di vendita con l'indicazione delle superfici da occupare per singolo esercente;

- la specificazione del numero di esercenti previsti e l'indicazione dei prodotti e della merce che sarà posta in vendita (se non già dichiarati e specificati con la relazione generale, di cui sopra);
- la descrizione e l'entità economica degli eventi collaterali e di animazione proposti;
- il piano di comunicazione e promozione;
- il corrispettivo richiesto agli espositori.
- Il piano della sicurezza. Il progetto deve prestare particolare attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di alla presenza di presidi antincendio;

La BUSTA C) dovrà contenere:

- **Proposta economica**, (**Modulo B** allegato) dettagliata e analitica in merito alle spese previste, nei limiti della cifra stabilita. Occorre specificare l'aliquota IVA oppure, se il costo è esente IVA indicare secondo quale normativa vigente, o se il soggetto gode di agevolazioni fiscali. Il soggetto proponente deve dichiarare la congruità dei prezzi dell'offerta economica secondo l'allegato **"B/bis"** relativi anche al costo del personale e della sicurezza interna. Si procederà alla verifica della dichiarazione e la mancata conferma della congruità della spesa comporterà l'esclusione dalla graduatoria, senza possibilità di rimodulazione dell'offerta.
  Nell'offerta economica non sono considerate ammissibili le seguenti spese: viaggi, vitto, alloggio, spese di segreteria e cancelleria, consulenza, catering.

L'offerta non è soggetta a ribasso ma l'Amministrazione Comunale **escluderà** dalla procedura di selezione le proposte economiche di importo superiore a quello prestabilito per ciascuna tipologia, anche se utilmente poste in graduatoria.
Gli oneri SIAE sono a carico del soggetto proponente.
Si ricorda, inoltre, che il soggetto proponente dovrà essere in regola con la normativa in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 273, della legge 24 dicembre 2007, n.244 e s.m.i.

L'offerta economica dovrà essere contenuta esclusivamente nella busta "C", pena esclusione.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.
Il Comune di Catanzaro si riserva, motivatamente, di non accogliere alcuna proposta senza che i partecipanti possano addurre alcuna pretesa a riguardo.
Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative del Comune di Catanzaro.

ART. 7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute verrà attribuito un punteggio massimo di 100 secondo i seguenti criteri:

Qualità del progetto e aspetti organizzativi dell'evento **punteggio max 30**
Congruità con le finalità e gli obiettivi dell'amministrazione, originalità della proposta, planimetria in scala delle aree occupate e rendering dell'allestimento proposto, Piano della sicurezza

Qualità ed estetica delle casette **punteggio max 15**
Originalità delle decorazioni e degli elementi luminosi, materiali e tipologie degli arredi utilizzati

Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti **punteggio max 25**
Attrattività degli spettacoli di attrazione e trattenimento rispetto alle esigenze rappresentate

Qualità e varietà delle categorie merceologiche proposte **punteggio max 20**
Tipicità dei prodotti della tradizione locale e della Regione Calabria riferita al settore merceologico alimentare e non.

Precedenti analoghi esperienze nel settore organizzazione fiere, eventi e mercatini **punteggio max 10**
L'esperienza posseduta dovrà essere adeguatamente documentata.

I progetti ai quali verrà attribuito un punteggio inferiore a 60/100 saranno esclusi dalla procedura.

ART. 8. VALUTAZIONE PROGETTI

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni n. 68, 88110 Catanzaro, **il 06/12/2017 alle ore 11:00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti ***con avviso sul sito Internet del Comune di Catanzaro alla pagina:*** http://www.comunecatanzaro.it/doc/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti e/o ***via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente***, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

Il Dirigente del Settore Attività Economiche e SUAP, subito dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nomina **il seggio di gara costituito da n. 2 testimoni e presieduto dal RUP**, ed il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della **documentazione presentata**, procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della **documentazione amministrativa** ed, in caso positivo, alla loro ammissione alla successiva fase di gara e, in caso negativo, alla loro esclusione dalla gara, qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio;
b) altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.
c) Nel caso in cui venga attivato il soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante chiude la seduta di gara ed invita i concorrenti interessati a rendere, integrare e regolarizzare, ai sensi e nel rispetto dei termini di cui al comma 9) dell'art.83 del Codice, le dichiarazioni necessarie;
d) In caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio, il concorrente è escluso dalla gara;
e) La stazione appaltante può procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'ANAC. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Codice, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali;

f) Il RUP procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali nonché alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza ed ancora, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia false dichiarazioni;

- Le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri, tra esperti nell'oggetto del contratto, ed è nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Attività Economiche e SUAP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- La Commissione giudicatrice effettua le seguenti attività

  1) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

  2) in una o più sedute riservate valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale;

  3) successivamente, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, procedendo alla verifica dell'offerta, sulla base della congruità espressa dal soggetto proponente, espungendo le spese non ammissibili, ai fini della congruità

  4) procede, in seduta pubblica, alla proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta.

La mancata attestazione della congruità della spesa da parte della commissione comporterà l'esclusione della relativa proposta culturale, <u>senza possibilità di rimodulazione dell'offerta.</u>

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del Dirigente competente.

ART. 9. PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, risulterà affidatario dell'iniziativa e dovrà rispettare i seguenti oneri:

1. fornitura, posa in opera e rimozione, a fine manifestazione a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, delle strutture destinate alla vendita da assegnare agli esercenti;
2. allacciamento ENEL che garantisca la fornitura necessaria per l'illuminazione degli stand con relativi addobbi;
3. pagamento TOSAP secondo le tariffe stabilite;
4. organizzazione, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di momenti di animazione tenuto conto delle linee guida;
5. garanzia di un adeguato servizio di pronto intervento per tutta la durata della manifestazione;
6. acquisizione di tutti i necessari permessi e autorizzazioni;
7. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;
8. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune di Catanzaro da ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
9. obbligo di differenziazione dei rifiuti secondo le regole comunali;
10. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Catanzaro da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
11. essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);

11. provvedere all'installazione di bagni chimici ed alla pulizia degli stessi durante lo svolgimento del mercatino;
12. porre in sicurezza il sito di svolgimento del mercatino attraverso la delimitazione dell'area di transito pedonale;
13. provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dei mercatini;
14. **comunicare l'importo dei corrispettivi stabiliti che verranno richiesti agli operatori a copertura di tutte le spese organizzative, assicurative, energia elettrica;**
15. **mettere a disposizione n. 1 spazio espositivo per lotto da offrire alle associazioni di volontariato che potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi;**
16. garantire un numero di operatori che consentano lo svolgimento della manifestazione che non può essere inferiore ai parametri indicati nelle linee guida;
17. stipula e deposito di polizza assicurativa RC;
18. il mercatino dovrà avere libero accesso.

ART. 10. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Catanzaro:
- metterà a disposizione l'impianto di filodiffusione;
- disporrà le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare e si impegna a non autorizzare iniziative dello stesso genere in concomitanza con il mercatino oggetto del presente avviso, salvo le attività di animazione natalizia nelle aree limitrofe del centro storico organizzate dal Comune anche in collaborazione con altri soggetti culturali;
- provvederà alla Pulizia dell'area e smaltimento rifiuti.

ART. 11. ULTERIORI INFORMAZIONI

- I soggetti proponenti dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o le licenze ove necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, attraverso lo sportello SUAP, nonché provvedere al versamento per i diritti d'autore (SIAE), assumendosi altresì tutti gli oneri previdenziali (ex ENPALS) nei confronti dei professionisti utilizzati per le attività di trattenimento e spettacolo.
- Resta inteso che eventuali attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune di Catanzaro.
- Qualsiasi inadempienza o dichiarazione mendace da parte dell'operatore economico determinerà l'esclusione dall'attuale procedura e la proibizione alla partecipazione di bandi di gare o avvisi pubblici promossi dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2018;
- Per la realizzazione della manifestazione, qualunque onere e adempimento organizzativo - logistico, tecnico e relativo alla **sicurezza** secondo la normativa vigente - è a totale carico ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente.
- Qualora la natura dell'iniziativa proposta comporti l'utilizzo di attrezzature per organizzazione ed allestimenti, le stesse dovranno risultare idonee, per misura e quantità, a garantire la tutela della pubblica incolumità, anche e soprattutto alla luce delle stringenti disposizioni dettate in materia dall'autorità di Pubblica Sicurezza, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone o cose. A tale proposito, si precisa che sono state emanate dal Ministero dell'Interno, dalla Prefettura e dalla Questura direttive stringenti per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni pubbliche, cui i soggetti proponenti devono attenersi, con oneri a proprio carico. In particolare è onere, comunque a carico del soggetto proponente, porre in essere tutte le misure necessarie previste dalla direttiva del Ministero degli Interni n. 11001/110 del 28.07.2017 (http://www.interno.gov.ilsites/default/files/direttiva sicurezza e safety 28.07.201J.compressed.pdf) e circolare della Prefettura di Catanzaro, qualora l'iniziativa

proposta comporti un livello di rischio "medio" o “elevato" per il quale sono necessari specifici adempimenti organizzativi.

- Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, meteorologiche o soltanto organizzative, sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'operatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In caso di non accettazione di quanto proposto non si procederà all'erogazione del compenso.
- **Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori culturali che presenteranno proposte e gli stessi nulla avranno a pretendere dall'Amministrazione Comunale in caso di mancata definizione della procedura di affidamento.**
- Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione sarà resa pubblica da questa Amministrazione esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro www.comunecatanzaro.it.

ART. 12. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – ASSICURAZIONI.

La ditta è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso la pubblica Amministrazione e verso terzi che, comunque derivassero dalla attività di organizzazione degli eventi e per quanto sopra la stessa dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RTC massimale € 2.000.000,00, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione.
La predetta polizza assicurativa RCT dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto o alla consegna del servizio, qualora si procedesse in via d’urgenza nelle more della stipula del contratto ai sensi dell’art.32 comma 8 del D,.Lgs n. 50/2016 smi

ART. 13. REVOCA DELLA GESTIONE

L’affidamento del servizio sarà revocato qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- la diminuzione del numero dei posteggi previsti dal presente avviso;
- il mancato rispetto del calendario. In caso di condizioni meteo avverse o qualora il Comune di Catanzaro decida per motivi di pubblico interesse o necessità di non tenere nei giorni stabiliti il mercatino, verrà fissata di comune accordo altra data, senza che il gestore possa pretendere alcun compenso.
- il mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso;
- la messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- la gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione e potrà procedere all’incameramento del deposito cauzionale.

ART. 14 - SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed alla registrazione del contratto, comprese quelle accessorie, sono per intero a carico della ditta concorrente. Per quanto riguarda l'IVA sarà a carico dell'affidatario e si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 15. DEFINIZIONE DELLE VERTENZE. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E’ esclusa la competenza arbitrale

ART. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica, e ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Il titolare dei dati è il Comune di Catanzaro di Catanzaro; il Responsabile dei dati è il Dirigente del settore. Referente amministrativo e Responsabile del procedimento è la Rag. Patrizia Cuccunato.

ART. 17. DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Settore Attività Economiche, oltre che sul sito istituzionale internet del Comune di Catanzaro di Catanzaro. Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via email al seguente indirizzo: patrizia.cuccunato@comune.catanzaro.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Catanzaro, nonché sul sito web del comune

Il Responsabile del procedimento	Il Dirigente del Settore
f.to Rag. Patrizia Cuccunato	f.to Dott. Antonino Ferraiolo

*Allegato **Modulo A** all'avviso pubblico Domanda Mercatini di Natale 2017/2018*
Da presentare in bollo di € 16,00

Spett.le Amministrazione Comunale di Catanzaro
Settore Attività Economiche e SUAP
Via Jannoni, 91
Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI DI NATALE A CATANZARO ANNO 2017/2018 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il / La sottoscritt _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti
nat___ a _____ il _____
residente a _____, via _____ n. _____
e-mail _____
telefono_____
codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| in qualità di legale rappresentante altro _____ della:
associazione di categoria denominata_____
associazione e/o consorzio di commercianti denominata_____
associazione di promozione del territorio denominata _____
impresa individuale _____
società_____ _____
_____
altro da specificare in base ai "Requisiti di partecipazione" dell'Avviso) _____
_____
con sede legale a _____Prov. (____) C.A.P._____
in via/piazza _____
C.F./P.IVA |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|
Tel/Cell _____ Pec _____ e-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'organizzazione e la gestione dei ***Mercatini di Natale in Catanzaro*** e degli eventi correlati nelle aree indicate nell'avviso pubblico relativo alla manifestazione per il periodo tra non oltre il 15 dicembre 2017 fino **al 7 gennaio 2018** con le modalità meglio specificate nell'Avviso pubblico medesimo.

DICHIARA

- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'Avviso pubblico per l'organizzazione e la gestione del mercatino di natale in Catanzaro e degli eventi collaterali e di accettare tulle le clausole ivi previste;
- di possedere i requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso e di avere una impresa/ struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni
  dei servizi oggetto dell'affidamento.

ALLEGA

obbligatoriamente alla presente domanda, a costituirne parte integrante e sostanziale:

- copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale del soggetto giuridico partecipante e documentazione attestante l'esperienza maturata nell'organizzazione di mercatini natalizi o di manifestazioni simili a quella oggetto dell'istanza.
- Progetto/Relazione di gestione dell'iniziativa oggetto della selezione, con l'indicazione delle attività promozionali e di intrattenimento previste nell'Avviso.
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di associazioni o società o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante; .
- Scheda tecnica che rappresenti e descriva la tipologia delle strutture espositive e di vendita.
- Schema di organizzazione planimetrica delle strutture espositive e di vendita con l'indicazione delle superfici da occupare per singolo esercente.
- Specificazione del numero di esercenti previsti (oltre al minimo di 10), e l'indicazione dei prodotti e della merce che sarà posta in vendita (se non già dichiarati e specificati con la relazione generale, di cui più sopra).
- Descrizione e l'entità economica degli eventuali eventi collaterali e di animazione proposti;
- Programma di promozione.
- Corrispettivo richiesto agli espositori.

1. Che il suddetto operatore economico è iscritto nel registro delle imprese di _____ al n._____ per una attività corrispondente a quella della procedura in oggetto, secondo la seguente fascia di classificazione di volume di affari al netto dell'IVA: fino a euro _____, e che le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono: (si indicano: nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fisc., carica, residenza)

_____
_____
_____
_____

ovvero

Che il suddetto operatore economico è iscritto all'albo delle imprese artigiane di _____ al n. _____ per una attività corrispondente a quella della procedura in oggetto, secondo la seguente fascia di classificazione di volume di affari al netto dell'IVA: fino a euro _____, e che le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono: (si indicano: nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fisc., carica, residenza)

_____
_____
_____
_____

_____Che il suddetto operatore economico è iscritto all'albo/registro delle Associazioni _____ e che le persone designate a rappresentare legalmente l'associazione sono:

_____
_____

si indicano: *nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fisc., carica, residenza*

[barrare la casella che interessa]

2.Di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3.Il rispetto tassativo da parte dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società concorrente e del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;

4.Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

5.Di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;

6.Che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione/rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;

7.Di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 (“divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);

8.L'insussistenza di cause di esclusione, di partecipazione alle gare previste dalla normativa antimafia (Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche);

9.Di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Dell’Amministrazione Comunale di Catanzaro

10.Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare polizza assicurativa RC come previsto dall'Avviso;

11.Di impegnarsi a garantire il possesso dei requisiti morali e professionali di tutti gli operatori partecipanti all'evento;

12.Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile da parte dell'Amministrazione.

Luogo e data _____, _____

IL CONCORRENTE

_____
(Timbro e firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali
Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere informato/a, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, riguardo al trattamento dei dati contenuti n ella presente dichiarazione.
Luogo e data _____, _____

Firma

_____
(Timbro e firma)

All. A/bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a …… nato/a a …… il …….. e residente in ……..…… via ……..……C.A.P……..,
C.F…… n. q. di Presidente / Legale Rappresentante di ……...……..,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Luogo e Data

_____

Firma del Presidente / Legale Rappresentante

Allegato: copia fotostatica del Documento di Identità in corso di validità

All. A/ter

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a ……nato/a a ……. il …….. e residente in ……via……..……C.A.P……., C.F……..n.q. di Legale Rappresentante di……., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il consiglio di amministrazione/direttivo è composto dai seguenti membri (indicare dati anagrafici e codice fiscale) :

1. Sig. ……., nato a …… il …….....
   Cod.fiscale ……
   Residente in ……via ……...

2. Sig. ……., nato a …… il …….....
   Cod.fiscale ……
   Residente in ……via ……...

3. Sig. ……., nato a …… il …….....
   Cod.fiscale ……
   Residente in ……via ……...
4. Sig. ……., nato a …… il …….....
   Cod.fiscale ……
   Residente in ……via ……...

5. Sig. ……., nato a …… il …….....
   Cod.fiscale ……
   Residente in ……via ……...

Luogo e Data

_____

Firma del Presidente / Legale Rappresentante

Allegato: copia fotostatica del <u>Documento di Identità</u> in corso di validità

Modulo B

PROPOSTA ECONOMICA

Soggetto proponente ……

Manifestazione: organizzazione mercatini di Natale

Ideatore/Organizzatore: …….. € ……..

Costi per prestazioni professionali compresi oneri previdenziali e assicurativi per n. ….. figure artistiche €……..

Compensi di pari importo per tutti gli artisti, oppure così suddivisi:

per l'artista Sig. **…….....** € **…….**
per l'artista Sig. **……** € **…….**
per l'artista Sig. **…….……...** € **…….**
per l'artista Sig. **…….……...** € **…….**
per l'artista Sig. **…….……...** € **…….**

Costi per prestazioni professionali compresi oneri previdenziali e assicurativi per n …. tecnici attrezzisti, fonici, addetti luci, montatori/smontatori: € ……

Compensi di pari importo per tutti i tecnici, oppure così suddivisi:

……
per il Sig. **…….……...** € **……...**
per il Sig. **…….……...** € **……...**
per il Sig. **…….……...** € **……...**
per il Sig. **…….……...** € **……...**

Allestimento tecnico: € **……..**
montaggio/smontaggio casette in legno …….. € ……..
per eventuali pedane o palco € **……..**
per eventuale service audio/luci, se in noleggio, consistente in

……
……....
……....
…… € ……..…….

Subappalto ……..…….. € ……

ALLEGARE PREVENTIVO SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA APPALTATRICE

TOTALE PROPOSTA € ……

Esente IVA ai sensi ……
o TOTALE compreso IVA al ……. % € ……

Note ……...

Firma del Presidente / Legale rappresentante

All. B/bis

ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

Il/La sottoscritto/a ……..……

Presidente/Legale rappresentante di ……...
con sede a …… in via……
C.F. o Part. IVA …….

nato a …… il…… residente a ……...……..... in via ……...
……..…….
C.F. ..……
Recapito telefonico ……

DICHIARA

che i costi di cui al Modulo B, relativi alla manifestazione dal titolo Mercatini di Natale da rendersi in favore della Città di Catanzaro nell'ambito del programma "*Natale in città- edizione 2017*", corrispondono agli attuali prezzi di mercato e ai consueti compensi professionali per artisti e tecnici e, pertanto, congrui.

Firma del Presidente / Legale rappresentante

Data……